

**GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG  
CHI NHÁNH**

**Mã số chi nhánh: 0901068003-001**

*Đăng ký lần đầu, ngày 09 tháng 06 năm 2020*

*Đăng ký thay đổi lần thứ: 1, ngày 08 tháng 07 năm 2022*

**1. Tên chi nhánh:**

**CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HÙNG TẠI TỈNH HÒA BÌNH**

Tên chi nhánh viết bằng tiếng nước ngoài: **BRANCH OF CHAU HUNG INTERNATIONAL JOINT STOCK COMPANY IN HOA BINH**

Tên chi nhánh viết tắt: **CHQTHB**

**2. Địa chỉ:**

*SN 215, đường Trần Hưng Đạo, Phường Quỳnh Lâm, Thành phố Hoà Bình, Tỉnh Hoà Bình, Việt Nam*

Điện thoại: *0904175366*

Fax:

Email:

Website:

**3. Thông tin về người đứng đầu**

Họ và tên: **BÙI MAI PHƯƠNG**

Giới tính: *Nữ*

Sinh ngày: *08/12/1985*

Dân tộc: *Kinh*

Quốc tịch: *Việt Nam*

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân: *Thẻ căn cước công dân*

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân: *017185000412*

Ngày cấp: *17/02/2017*

Nơi cấp: *cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư*

Địa chỉ thường trú: *Căn hộ 1020 - HH3B Linh Đàm, Phường Hoàng Liệt, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Việt Nam*

Địa chỉ liên lạc: *Căn hộ 2511A - Tòa nhà S3 - Khu đô thị Vinhomes Skylake, Phường Mỹ Đình 1, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, Việt Nam*

**4. Hoạt động theo ủy quyền của doanh nghiệp**

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HÙNG**

Mã số doanh nghiệp: **0901068003**

Địa chỉ trụ sở chính: **Thôn Ngọc Lịch, Xã Trung Trác, Huyện Văn Lâm, Tỉnh Hưng Yên, Việt Nam**



CÔNG TY CỔ PHẦN  
QUỐC TẾ CHÂU HÙNG

\*\*\*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /CHQT-UQ

Hưng Yên, ngày 18 tháng 8 năm 2022

## GIẤY ỦY QUYỀN

### 1. Bên uỷ quyền: CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HÙNG

Địa chỉ: Thôn Ngọc Lịch, xã Trung Trắc, huyện Văn Lâm, T. Hưng Yên

Giấy Chứng nhận đăng ký Doanh nghiệp số 0901068003 do Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh Hưng Yên cấp.

Giấy phép hoạt động xuất khẩu lao động số 1219/LĐTBXH-GP do Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội cấp ngày 01/10/2020

Điện thoại: 0221.3997151

Người đại diện: Bà **Trịnh Diễm Hằng**

Chức vụ: Chủ tịch HĐQT

### 2. Bên nhận uỷ quyền: CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HÙNG TẠI TỈNH HÒA BÌNH

Địa chỉ: SN 215, đường Trần Hưng Đạo, xã Xứ Ngòi, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình, Việt Nam

Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động Chi nhánh số 0901068003-001 do Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế Hoạch và Đầu tư tỉnh Hòa Bình cấp đăng ký lần đầu ngày 09 tháng 06 năm 2020.

Điện thoại: 0904175366 ;

Người đại diện theo pháp luật: Bà **BÙI MAI PHƯƠNG**

Chức vụ: Giám đốc

CMND số: 017185000412 Cấp ngày 17/02/2017

HKTT: Căn hộ 1020-HH3B Linh Đàm, phường Hoàng Liệt, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Chỗ ở hiện tại: Căn hộ 2511A- Tòa nhà S3- Khu đô thị Vinhomes Skylake, phường Mỹ Đình 1, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội, Việt Nam



### 3. Nội dung ủy quyền:

Công ty CPQT Châu Hưng uỷ quyền cho Chi nhánh Hòa Bình thực hiện các nghiệp vụ trong công tác xuất khẩu lao động như sau:

- + Tìm kiếm đối tác, phát triển thị trường
- + Tạo nguồn lao động và tổ chức tuyển dụng theo yêu cầu của từng đơn hàng và thị trường.
- + Hỗ trợ người lao động hoàn thiện hồ sơ nội và hồ sơ ngoại
- + Tổ chức làm thủ tục xuất cảnh, phối hợp với công ty quản lý người lao động trong thời gian thực hiện hợp đồng, giải quyết cho người lao động hội nhập cộng đồng theo chính sách hậu xuất khẩu lao động của Công ty.
- + Ký hợp đồng lao động và chấm dứt hợp đồng lao động với người lao động là cán bộ công nhân viên thuộc Chi nhánh Hòa Bình theo quy định của Công ty và pháp luật hiện hành.

Giám đốc Chi nhánh Hòa Bình chịu trách nhiệm trước Công ty và Quy định của Pháp luật với các nội dung được uỷ quyền nêu trên.

Giấy uỷ quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì nội dung uỷ quyền sẽ được thay đổi cho phù hợp.



**BÊN NHẬN ỦY QUYỀN**

**GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH**  
*Bùi Mai Phương*



**BÊN ỦY QUYỀN**

**CHỦ TỊCH HĐQT**  
*Trịnh Diễm Hùng*



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG MƯỢN NHÀ**

- Căn cứ Bộ luật dân sự năm 2015;

- Căn cứ vào Luật nhà ở 2014;

- Căn cứ vào nhu cầu các bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 06 năm 2020, tại địa chỉ khu quy hoạch dân cư Bắc,, Đường Trần Hưng Đạo, Xã Sủ Ngòi, Thành phố Hòa Bình, Tỉnh Hòa Bình.

**Chúng tôi gồm:**

**1. BÊN CHO MƯỢN NHÀ (sau đây gọi là Bên A):**

Bà: Bùi Thị Liên

Sinh ngày: 22/06/1986

Số hộ chiếu: B7238800; Cấp ngày: 10/10/2012 ; Tại: Cục Quản lý xuất nhập cảnh

Hộ khẩu thường trú: Đội 1, Dũng Phong, huyện Cao Phong, tỉnh Hòa Bình

**2. BÊN MƯỢN NHÀ (sau đây gọi là Bên B):**

Chi nhánh Công ty Cổ phần Quốc tế Châu Hưng tại tỉnh Hòa Bình

Mã số thuế: 0901068003 - 001

Đại diện: Bà Bùi Mai Phương Chức vụ: Giám đốc

Sinh ngày: 01/03/1975

Chứng minh nhân dân số: 017185000412 ;Cấp ngày: 17/02/2017; Tại Cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư.

Hộ khẩu thường trú: Căn hộ 1020-HH3B Linh Đàm, phường Hoàng Liệt, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Chỗ ở hiện tại: Căn hộ 2511A- Tòa nhà S3- Khu đô thị Vinhomes Skylake, phường Mỹ Đình 1, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội, Việt Nam

**Hai bên thảo thuận lập và ký hợp đồng này để thực hiện việc mượn nhà đối với các điều khoản như sau :**

Liên

## ĐIỀU 1: ĐỊA ĐIỂM VÀ DIỆN TÍCH NHÀ CHO MƯỢN

1.1. Bên A đồng ý cho Bên B mượn toàn bộ diện tích nhà thuộc quyền sở hữu hợp pháp của Bên A tại địa chỉ: Khu quy hoạch dân cư Bắc, Đường Trần Hưng Đạo, Xã Sủ Ngòi, Thành phố Hòa Bình, Tỉnh Hòa Bình.

Nhà có đặc điểm sau:

Diện tích: 83.3m<sup>2</sup>

Giấy chứng nhận Quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất số BB775967 do Sở Tài nguyên môi trường Thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình cấp ngày 23 tháng 08 năm 2010.

1.2. Bên B đồng ý mượn của Bên A toàn bộ quyền sử dụng nhà theo mô tả nói trên.

## ĐIỀU 2: MỤC ĐÍCH MƯỢN

Mục đích sử dụng nhà mượn:

- Đăng ký kinh doanh, đặt trụ sở giao dịch, văn phòng làm việc của Bên B; Tổ chức hoạt động kinh doanh theo nhu cầu của Bên B và theo quy định của pháp luật.
- Không được dùng nhà để kinh doanh nhà nghỉ, khách sạn, kinh doanh nhà hàng, kinh doanh karaoke, massage và những hoạt động mà pháp luật không cho phép.

## ĐIỀU 3: THỜI HẠN CHO MƯỢN

Thời hạn cho mượn nhà và quyền sử dụng đất nói trên là 5 năm kể từ ngày 01/06/2020, hợp đồng sẽ tự động gia hạn trừ trường hợp một bên thông báo cho bên kia bằng văn bản trước ít nhất 30 ngày tính đến ngày hợp đồng hết hạn.

## ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

1. Bên A có các nghĩa vụ sau đây:

- Cung cấp thông tin cần thiết về việc sử dụng tài sản và hư hỏng của nhà, nếu có;
- Thanh toán cho Bên B chi phí sửa chữa, chi phí làm tăng giá trị tài sản (nếu có thỏa thuận);
- Bồi thường thiệt hại cho Bên B, nếu biết tài sản có khuyết tật mà không báo cho Bên B biết dẫn đến gây thiệt hại cho Bên B, trừ những khuyết tật mà Bên B biết hoặc phải biết.

2. Bên A có các quyền sau đây:

- Đòi lại tài sản ngay sau khi hết thời hạn cho mượn, nếu Bên A có nhu cầu đột xuất và cấp bách cần sử dụng tài sản cho mượn, thì được đòi lại tài sản đó mặc dù Bên B chưa đạt được mục đích, nhưng phải báo trước một thời gian hợp lý là 30 ngày.



- Đòi lại tài sản khi Bên B sử dụng không đúng mục đích, công dụng, không đúng cách thức đã thoả thuận hoặc cho người khác mượn lại mà không có sự đồng ý của Bên A;
- Đòi bồi thường thiệt hại đối với tài sản do Bên B gây ra.

## ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

1. Bên B có các nghĩa vụ sau đây:

- Giữ gìn, bảo quản tài sản mượn như tài sản của chính mình, không được tự ý thay đổi tình trạng tài sản; nếu tài sản bị hư hỏng thông thường thì phải sửa chữa;
- Không được cho người khác mượn lại, nếu không có sự đồng ý của Bên A;
- Trả lại tài sản mượn đúng thời hạn;
- Bồi thường thiệt hại, nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản mượn.

2. Bên B có các quyền sau đây:

- Được sử dụng tài sản mượn theo đúng công dụng của tài sản và đúng mục đích đã thoả thuận;
- Yêu cầu bên A phải thanh toán chi phí hợp lý về việc sửa chữa hoặc làm tăng giá trị tài sản mượn, (nếu có thoả thuận).

## ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CUỐI CÙNG

6.1. Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ghi trong hợp đồng này.

6.2. Khi có tranh chấp liên quan đến hợp đồng này trước tiên hai Bên cùng nhau thương lượng để giải quyết, trong trường hợp không thể thương lượng được sẽ yêu cầu Tòa án có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

6.3. Hai bên đã đọc lại, hoàn toàn nhất trí với những nội dung của hợp đồng và cùng ký tên dưới đây để làm chứng.

**Bên cho mượn nhà A**

(ký và ghi rõ họ tên)

*Liên*  
*Bùi Thị Liên*

**Bên mượn nhà B**

(ký và ghi rõ họ tên)



**GIÁM ĐỐC CHI NHÁNH**  
*Bùi Mai Phương*

Số: 06 /QĐ-HĐQT

Hung Yên, ngày 05 tháng 6 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc thành lập chi nhánh công ty**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH 13 ngày 26/11/2014;
- Căn cứ điều lệ Công ty Cổ phần Quốc tế Châu Hưng;
- Căn cứ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số: 0901068003, Do Phòng Đăng ký kinh doanh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 11/12/2019
- Căn cứ biên bản họp Hội đồng quản trị công ty ngày 02/06/2020,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Thành lập Chi nhánh hoạt động tại tỉnh Hòa Bình như sau

- **Tên chi nhánh:** CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HƯNG TẠI HÒA BÌNH

- **Địa chỉ chi nhánh:** SN 215, đường Trần Hưng Đạo, Xã Sủ Ngòi, TP Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

- **Ngành, nghề kinh doanh:**

STT	Tên ngành	Mã ngành	Ngành, nghề kinh doanh chính
1	Cung ứng và quản lý nguồn lao động Chi tiết: Cung ứng và quản lý nguồn lao động trong nước; Hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài	7830	x

- **Người đứng đầu chi nhánh:**

Họ tên người đứng đầu: **BÙI MAI PHƯƠNG** Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 08/12/1985 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân:

Chứng minh nhân dân

Căn cước công dân

Hộ chiếu

Loại khác (ghi rõ):.....

Do Cục trưởng cục cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG về dân cư cấp ngày 17/02/2017.

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Căn hộ 1020- HH3B Linh Đàm, Phường Hoàng Liệt, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội, Quốc gia: Việt Nam

Chỗ ở hiện tại: Căn hộ 2511A, tòa S3, Khu đô thị Vinhomes Skylake, Phường Mỹ Đình 1, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, Quốc gia Việt Nam.

Điện thoại: 0904.175.366

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký được áp dụng thống nhất trong Công ty cổ phần Quốc tế Châu Hưng. Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế Quyết định này do Hội đồng Quản trị quyết định.

**Điều 3:** Các ông (bà) thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Điều hành, các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Công ty cổ phần Quốc tế Châu Hưng và bà Bùi Mai Phương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở KH&ĐT tỉnh Hòa Bình;
- Lưu VT, VP

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Trịnh Diễm Hằng**





Số : 04 /QĐ-HĐQT

Hưng yên, ngày 18 tháng 8 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động xuất khẩu lao động của Chi nhánh Công ty Cổ phần Quốc Tế Châu Hưng tại Tỉnh Hòa Bình**

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HƯNG

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 60/2005/QH11 ngày 29/11/2005 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;
- Căn cứ Bộ luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18/06/2012 và các văn bản hướng dẫn liên quan;
- Căn cứ luật số 69/2020 QH ngày 04/12/2020 về người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;
- Căn cứ quyết định số 06QĐ-HĐQT ngày 05/6/2020 của Hội đồng quản trị Công ty CPQT Châu Hưng về việc thành lập Chi nhánh Công ty CPQT Châu Hưng tại Tỉnh Hòa Bình;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần quốc tế Châu Hưng;
- Xét đề nghị của Giám đốc Chi nhánh Công ty CPQT Châu Hưng tại Tỉnh Hòa Bình và của các phòng ban chức năng trong công ty.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động xuất khẩu lao động của Chi nhánh Công ty Cổ phần quốc tế Châu Hưng tại Tỉnh Hòa Bình trực thuộc Công ty CPQT Châu Hưng. Bản quy chế này gồm 7 chương và 19 điều.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì Giám đốc Chi nhánh đề xuất để Chủ tịch HĐQT xem xét quyết định điều chỉnh cho phù hợp với quy định của pháp luật và điều lệ của Công ty.

**Điều 3.** Giám đốc chi nhánh và các ông, bà thủ trưởng các đơn vị có liên quan trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận :

- HĐQT
- Như điều 3 (để t/h),
- Lưu VT.



Trịnh Diễm Hằng

*Hưng Yên, ngày 18 tháng 8 năm 2022*

## **QUY CHẾ**

### **TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG XUẤT KHẨU LAO ĐỘNG CỦA CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HƯNG TẠI TỈNH HÒA BÌNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-HĐQT ngày 04 tháng 01 năm 2022  
của Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần quốc tế Châu Hưng)*

## **CHƯƠNG I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động XKLD của Chi nhánh Công ty cổ phần quốc tế Châu Hưng tại tỉnh Hòa Bình.

**Điều 2: Tư cách pháp nhân của chi nhánh là đơn vị trực thuộc Công ty CPQT Châu Hưng**

1. Chi nhánh là đơn vị hạch toán độc lập tự trang trải có tư cách pháp nhân theo phân cấp của công ty.
2. Có đăng ký kinh doanh, con dấu riêng, được mở tài khoản tại kho bạc và ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật Việt Nam.
3. Tên gọi đầy đủ: **Chi nhánh Công ty Cổ phần Quốc Tế Châu Hưng tại tỉnh Hòa Bình**
4. Tên chi nhánh bằng tiếng nước ngoài: **Branch of Chau Hung International Joint Stock Company in Hoa Binh**
5. Địa chỉ trụ sở chính: SN 215, đường Trần Hưng Đạo, xã Xu Ngòi, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình, Việt Nam
6. Chi nhánh Hòa Bình là một thành viên của Công ty CPQT Châu Hưng chịu sự quản lý và kiểm soát của Công ty. Chi nhánh Hòa Bình hoạt động theo ủy quyền của Công ty, tự chịu trách nhiệm trước pháp luật nhà nước và các quy định của Công ty.

7. Giám đốc Chi nhánh Hòa Bình được Chủ tịch HĐQT Công ty bổ nhiệm và ủy quyền để hoạt động xuất khẩu lao động một cách chủ động, đúng luật pháp và đúng quy định của Công ty.
8. Nội dung ủy quyền của Chủ tịch HĐQT Công ty được thể hiện bằng văn bản. Việc thay đổi nội dung ủy quyền (nếu có) và thời hạn ủy quyền phải được Chủ tịch HĐQT Công ty quyết định. Giấy ủy quyền sẽ tự động mất hiệu lực pháp lý khi người được ủy quyền vi phạm pháp luật hoặc quy định của Công ty.
9. Chi nhánh Hòa Bình được thay mặt công ty CPQT Châu Hưng thực hiện các nghĩa vụ với nhà nước, với người lao động theo các nguyên tắc được nêu trong quy chế này.
10. Việc thay đổi, bổ xung quy chế này do Chủ tịch HĐQT Công ty quyết định.
11. Lãnh đạo và cán bộ của chi nhánh Hòa Bình phải có trách nhiệm bảo vệ và xây dựng thương hiệu của Công ty.

## **CHƯƠNG II**

### **BỘ MÁY TỔ CHỨC**

#### **Điều 3: Cơ cấu tổ chức quản lý**

1. Tổ chức bộ máy của Chi nhánh gồm Giám đốc, Phó giám đốc, các phòng ban nghiệp vụ.
2. Cơ cấu bộ máy, tổ chức, nhân sự của chi nhánh do công ty phê duyệt trên cơ sở quy mô phát triển và đề nghị của Giám đốc chi nhánh.
3. Giám đốc chi nhánh do Chủ tịch HĐQT Công ty bổ nhiệm, miễn nhiệm, ký hợp đồng chấm dứt hợp đồng, khen thưởng, kỷ luật. Giám đốc Chi nhánh là người đại diện theo pháp luật của Chi nhánh và thực hiện các quyền đại diện khác do Chủ tịch HĐQT hoặc Tổng Giám đốc Công ty ủy quyền. Giám đốc Chi nhánh là người có quyền điều hành cao nhất trong Chi nhánh; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc Công ty, Pháp luật của Nhà nước về kết quả hoạt động kinh doanh dịch vụ của Chi nhánh và cam kết với đối tác, khách hàng...
4. Phó Giám đốc Chi nhánh là Người giúp việc cho Giám đốc Chi nhánh và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Chi nhánh về những công việc được phân công, chủ động giải quyết những công việc được Giám đốc chi nhánh ủy quyền và phân công theo đúng quy định của Pháp luật và quy chế của Chi nhánh.
5. Phó giám đốc, Kế toán trưởng, trưởng phó phòng chức năng của Chi nhánh do Tổng giám đốc Công ty bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Chi nhánh.

6. Cán bộ công nhân viên Chi nhánh, giao cho Giám đốc Chi nhánh tuyển dụng, ký hợp đồng. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của Bộ luật Lao động và quy định của công ty.
7. Thực hiện chế độ trả lương, thưởng bảo hiểm theo các quy định hiện hành hoặc theo thỏa thuận với người lao động được ghi rõ, đầy đủ trong hợp đồng lao động ký với người lao động, chăm lo đời sống cán bộ công nhân viên của Chi nhánh Hòa Bình về vật chất, tinh thần và sinh hoạt đoàn thể.

**Điều 4: Tiêu chuẩn Giám đốc Chi nhánh**

1. Tốt nghiệp đại học, có năng lực kinh doanh và tổ chức quản lý và kinh nghiệm về lĩnh vực xuất khẩu lao động.
2. Có sức khỏe, phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, liêm khiết, hiểu biết về pháp luật, có ý thức chấp hành pháp luật, thường trú tại Việt Nam.
3. Không đồng thời đảm nhiệm các chức vụ khác trong bộ máy quản lý nhà nước.
4. Không thuộc đối tượng quy định tại điều 50 luật phá sản doanh nghiệp.

**Điều 5: Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Chi nhánh**

1. Trên cơ sở kế hoạch kinh doanh của Công ty, nghị quyết, chỉ đạo của Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc, Giám đốc Chi nhánh tổ chức quản lý, điều hành mọi hoạt động của đơn vị mình nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.
2. Chịu trách nhiệm về toàn bộ quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh của chi nhánh trước pháp luật, hội đồng quản trị, Tổng giám đốc Công ty.
3. Mọi hoạt động thu chi và chế độ đối với toàn bộ cán bộ công nhân viên ở Chi nhánh do Giám đốc Chi nhánh chịu trách nhiệm chi trả toàn bộ theo quy định của pháp luật liên quan.
4. Xây dựng kế hoạch kinh doanh hàng năm và từng thời kỳ. Tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt.
5. Xây dựng cơ chế, quy định và chịu trách nhiệm về các hoạt động khai thác thị trường, tuyển dụng lao động, làm hồ sơ, phù hợp với các quy định hiện hành. Chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề liên quan đến người lao động cuối cùng do chi nhánh Hòa Bình xuất cảnh theo hợp đồng.
6. Đàm phán, thương thảo hợp đồng với đối tác trong và ngoài nước, báo cáo chủ tịch HĐQT và Tổng giám đốc xem xét quyết định.

7. Báo cáo, trình công ty xem xét thành lập các cơ sở tư vấn và tiếp nhận hồ sơ theo đúng pháp luật và quy định của Công ty.
8. Đề nghị Tổng giám đốc ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với toàn bộ cán bộ công nhân viên trong chi nhánh.
9. Khi Giám đốc Chi nhánh đi vắng, phải ủy quyền bằng văn bản cho Phó Giám đốc thay mình điều hành công việc. Giám đốc Chi nhánh phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc Công ty và pháp luật về sự ủy quyền đó.

### **CHƯƠNG III**

## **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CHI NHÁNH**

#### **Điều 6: Chức năng, nhiệm vụ**

1. Chủ động tìm kiếm, phát triển thị trường lao động ở nước ngoài báo cáo trình Chủ tịch HĐQT, Tổng giám đốc Công ty xem xét ký kết hợp đồng cung ứng theo đúng quy định của Luật đưa người Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.
2. Lập hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng cung cấp lao động, xin thư tiến cử theo điều 18 của Luật Xuất khẩu lao động ngày 29 tháng 11 năm 2006.
3. Tạo nguồn lao động tại các địa phương trong cả nước có trình độ phù hợp với các điều kiện của từng đơn hàng, từng thị trường về tuyển chọn người lao động.
4. Giao dịch làm việc với chính quyền địa phương tuyển lao động, ký kết hợp đồng liên kết hợp tác tạo nguồn. Làm việc với ngân hàng thực hiện hỗ trợ thủ tục vay vốn cho người lao động (văn bản xác nhận không mang tính chất bảo lãnh).
5. Tổ chức làm thủ tục xuất cảnh, tổ chức quản lý người lao động bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động trong thời gian làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Danh sách công nhân và bản copy giấy phép nhập cảnh được quản lý ở Công ty và ở Chi nhánh Hòa Bình từ người đầu tiên đến người cuối cùng theo từng hợp đồng.
6. Soạn thảo hợp đồng theo mẫu của công ty, tổ chức tư vấn giải thích hợp đồng đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài với người lao động trước khi xuất cảnh. Hợp đồng lao động phải có chữ ký nháy của Giám đốc chi nhánh hoặc người do Giám đốc Chi nhánh ủy quyền trước khi trình Công ty ký và đóng dấu.

7. Chủ động quản lý theo dõi giải quyết các vấn đề phát sinh khi người lao động đang trong thời gian hợp đồng làm việc ở nước ngoài để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người lao động.
8. Thực hiện chế độ chính sách với người đi lao động ở nước ngoài theo hợp đồng.
9. Hàng tháng tổng hợp báo cáo danh sách lao động đã xuất cảnh kèm Giấy phép nhập cư, visa theo từng thị trường về công ty. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và chịu sự kiểm tra, thanh tra của Sở Lao động TB&XH nơi đặt trụ sở chi nhánh.
10. Đề xuất Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc trong việc xác định chiến lược kinh doanh của Chi nhánh để phù hợp với nhiệm vụ của Công ty và các biện pháp quản lý Chi nhánh (tài sản, lao động) trong từng thời kỳ.
11. Thực hiện hoạt động kinh doanh của Chi nhánh theo đúng quy định của chính sách và pháp luật, thực hiện các nghĩa vụ về thuế theo quy định của nhà nước và các quy định của địa phương nơi đặt trụ sở, các quy chế quy định của Công ty.
12. Quản lý tốt hiệu quả tài sản được giao (nếu có).
13. Xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định, định mức về nội quy, quản lý tài sản của Chi nhánh và công tác hành chính, văn thư, lưu trữ theo quy định của Công ty.
14. Thực hiện các nghiệp vụ kế toán, thống kê theo quy chế Tài chính của Công ty và hướng dẫn của phòng Kế toán tài chính đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.
15. Thực hiện chế độ báo cáo, tổng kết, đánh giá hoạt động của Chi nhánh và công tác hành chính, văn thư, lưu trữ theo quy định Công ty.
16. Và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc giao.

#### **Điều 7: Quyền hạn**

1. Dự thảo công văn gửi các cơ quan quản lý nhà nước, đại sứ quán, các đối tác trong và ngoài nước về các vấn đề liên quan tới công tác xuất khẩu lao động và các nghiệp vụ kinh doanh của chi nhánh trình Chủ tịch HĐQT, Tổng giám đốc.
2. Được ký hợp đồng cung ứng hợp đồng tuyển chọn với các đối tác trong nước, hợp đồng liên kết, hợp đồng cộng tác viên, và các văn bản đối nội khác có liên quan trực tiếp đến công tác xuất khẩu lao động và nghiệp vụ kinh doanh của chi nhánh. Riêng hợp đồng cung ứng lao động và hợp đồng cử người lao động đi làm việc ở nước ngoài phải và Thanh lý hợp đồng phải do công ty ký và đóng dấu theo quy định của điều 9 khoản 1 luật số 69/2020/QH 4 ngày 04/12/2020 về người lao động Việt Nam đi làm việc ở Nước ngoài theo hợp đồng.

3. Quản lý, sử dụng vốn, tài sản và các nguồn lực khác do Công ty ủy thác để thực hiện nhiệm vụ đã giao.
4. Đề xuất với Tổng Giám đốc về tổ chức bộ máy quản lý, điều hành, sử dụng lao động và các chế độ chính sách liên quan đến lao động.
5. Tổ chức các cuộc họp (nội bộ, hội nghị khách hàng,...) liên quan đến nhiệm vụ của Chi nhánh.
6. Thay mặt Tổng Giám đốc làm việc với khách hàng, cơ quan quản lý địa phương về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Chi nhánh.
7. Và thực hiện các quyền khác theo yêu cầu và uỷ quyền của Tổng Giám đốc.

**Điều 8: Trách Nhiệm:**

1. Tổ chức hoạt động xuất khẩu lao động theo đúng quy định của pháp luật, theo giấy phép đăng ký kinh doanh và giấy phép xuất khẩu lao động của công ty; Chịu trách nhiệm trước công ty về kết quả hoạt động của chi nhánh, chịu trách nhiệm trước pháp luật đối với người lao động, đối tác trong và ngoài nước với hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc theo hợp đồng tại nước ngoài do chi nhánh tổ chức thực hiện. Chấp hành nghiêm sự quản lý điều hành của Công ty.
2. Tổ chức thực hiện các quy định của nhà nước. Phát hiện, kiến nghị với các cơ quan nhà nước, công ty sửa đổi bổ sung các quy định bất hợp lý, gây vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch được giao.
3. Chịu trách nhiệm đối với những văn bản, quyết định do chi nhánh ban hành.
4. Thực hiện chế độ báo cáo, bảo đảm cung cấp trung thực chính xác các số liệu, tài liệu, thông tin theo định kỳ, đột xuất, thường xuyên theo yêu cầu cho công ty .
5. Thực hiện các nghĩa vụ đối với người lao động theo quy định của pháp luật, của công ty.
6. Chịu sự kiểm tra, thanh tra theo quy định của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và của các bộ phận chức năng của Công ty theo quy định của Tổng Giám đốc công ty.
7. Tuân thủ các quy định của pháp luật về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ tài nguyên, môi trường, bảo vệ di tích lịch sử, văn hóa, danh lam thắng cảnh. Thực hiện tốt công tác bảo vệ Chi nhánh, bảo vệ nội bộ, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

**Điều 9: Nghĩa vụ**

Hàng tháng, chi nhánh báo cáo đơn vị chủ quản tình hình sản xuất kinh doanh của đơn vị mình.

## CHƯƠNG IV

### CÔNG TÁC TÀI CHÍNH

#### **Điều 10: Nghĩa vụ tài chính**

1. Là đơn vị hạch toán độc lập, tự cân đối các khoản thu chi, có trách nhiệm bảo toàn và phát triển vốn kinh doanh.
2. Nộp các khoản thuế và các khoản phải nộp khác theo quy định của pháp luật
3. Thực hiện nghiêm chỉnh pháp lệnh kế toán thống kê, chế độ kế toán, báo cáo.
4. Có trách nhiệm thanh toán các khoản nợ trên bảng cân đối tài sản và cam kết tài chính khác (nếu có)
5. Xây dựng, trình, đăng ký kế hoạch tài chính và báo cáo tài chính, bảng cân đối tài sản của chi nhánh báo cáo công ty và các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra phê duyệt. Chịu trách nhiệm về tính trung thực và hợp pháp các hoạt động tài chính của đơn vị mình.

#### **Điều 11: Vốn và nguồn vốn**

1. Có trách nhiệm bảo toàn và phát triển các nguồn vốn kinh doanh do công ty đầu tư (nếu có)
2. Vốn để chi nhánh hoạt động kinh doanh bao gồm:
  - Vốn cấp của công ty hoặc nhà nước.
  - Phần kinh phí ứng trước của khách hàng.
  - Vốn tài trợ hoặc vốn góp của cán bộ công nhân viên trong chi nhánh.
  - Vốn vay tổ chức hoặc cá nhân.
  - Có trách nhiệm bảo toàn và phát triển vốn.

#### **Điều 12: Các khoản thu**

1. Chi nhánh Hòa Bình được nhận từ Công ty CPQT Châu Hưng 90% khoản Phí quản lý khi đối tác nước ngoài mà Chi nhánh đang quản lý chuyển về tài khoản của công ty. 10% còn lại công ty sẽ giữ để làm quỹ phòng trừ rủi ro trong quá trình sản xuất kinh doanh. Số tiền giữ lại 10% này sẽ cộng dồn tới khi đủ 3,000,000,000 VNĐ (3 tỷ Việt Nam Đồng) thì bên Công ty CPQT Châu Hưng sẽ dừng việc giữ lại 10% khoản Phí quản lý với điều kiện tới thời điểm đó số lượng



TTS do Chi nhánh quản lý ở Nhật Bản không vượt quá con số 2000 (hai nghìn) TTS. Nếu tới thời điểm đó, số TTS của Chi nhánh Hòa Bình quản lý tại Nhật Bản vượt quá con số 2000 TTS thì Công ty CPQT Châu Hưng sẽ tiếp tục việc giữ lại 10% Phí quản lý theo tỷ lệ 1 TTS vượt giữ lại 1,500,000 VNĐ (Một triệu năm trăm nghìn) (phụ thuộc vào điều kiện nào đến trước) Sau khi TTS cuối cùng do Chi nhánh Hòa Bình quản lý về nước và Chi nhánh Hòa Bình đã hoàn thiện toàn bộ nghĩa vụ tài chính với Cơ quan nhà nước liên quan, Công ty CPQT Châu Hưng, TTS do Chi nhánh quản lý và các đối tác của Chi nhánh thì bên Công ty sẽ hoạch toán khoản tiền Phí quản lý đã giữ lại tới thời điểm đó, sau khi trừ đi Thuế TNDN và các khoản Chi phí liên quan tới Chi nhánh phát sinh (nếu có), Công ty sẽ hoàn trả số tiền còn lại cho bên Chi nhánh. Các khoản thu khác từ đối tác không phải là Phí quản lý (bao gồm Vé máy bay, ..) phía Công ty CPQT Châu Hưng sẽ chuyển 100% cho phía Chi nhánh sau khi tiền chuyển vào Tài khoản của Công ty.

**Điều 13: Các khoản chi**

Chi nhánh phải tự chi trả:

- Các khoản chi phí cho hoạt động của chi nhánh ở trong nước cũng như ở ngoài nước
- Các khoản chi phí phục vụ cho người lao động từ khi tham gia tuyển chọn đến khi người lao động về nước làm thanh lý hợp đồng .

Chi nhánh tự xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của chi nhánh và trình công ty phê duyệt để làm căn cứ thực hiện.

**Điều 14: Chế độ tiền lương**

1. Thực hiện theo quy định của công ty và theo luật lao động hiện hành.
2. Có trách nhiệm trích nộp bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, trợ cấp thất nghiệp cho cán bộ công nhân viên trong chi nhánh.

## CHƯƠNG V

### CHẾ ĐỘ ĐI CÔNG TÁC, THÔNG TIN BÁO CÁO, KIỂM TRA

#### **Điều 15: Chế độ đi công tác**

1. Tất cả CBCNV chi nhánh đi công tác phải có tờ trình về đi công tác (*có nội dung công việc, địa điểm, thời gian, phương tiện đi lại, chi phí công tác...*) và được người có thẩm quyền phê duyệt. Đồng thời khi kết thúc chuyến công tác phải có trách nhiệm báo cáo lại kết quả cho Người có trách nhiệm.
2. Chi nhánh sẽ ban hành quy định cụ thể về chế độ công tác áp dụng trong Chi nhánh.

#### **Điều 16: Chế độ thông tin báo cáo**

##### ***1. Trách nhiệm báo cáo:***

Giám đốc chi nhánh báo cáo với Tổng Giám đốc Công ty, phó Giám đốc Chi nhánh báo cáo với Giám đốc Chi nhánh; các cấp trưởng phòng, ban của Chi nhánh báo cáo với Giám đốc Chi nhánh hoặc phó Giám đốc Chi nhánh theo lĩnh vực được ủy quyền, cấp phó báo cáo với cấp trưởng, các nhân viên báo cáo với cấp trưởng hoặc cấp phó đơn vị.

##### ***2. Nội dung báo cáo:***

2.1. Báo cáo riêng: là báo cáo liên quan nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị và cá nhân về tình hình thực hiện SXKD, nghiệp vụ, chuyên môn. Các báo cáo có đính kèm các biểu số liệu và có so sánh. Hoặc các nội dung khác theo yêu cầu của Công ty.

2.2. Báo cáo chung: là bản báo cáo của Chi nhánh về kết quả xuất khẩu lao động, tình hình lỗ, lãi. Bảng cân đối kế toán, kế hoạch XKLD, tình hình tổ chức nhân sự, thực hiện các dự án,...

##### ***3. Hình thức và thời gian báo cáo:***

3.1. Báo cáo ngày: chỉ báo cáo những công việc ngoài thẩm quyền giải quyết hoặc đột xuất cho Người có trách nhiệm bằng hình thức gặp trực tiếp hoặc bằng văn bản (*gửi trực tiếp, qua fax, qua email*) thời gian báo cáo trong ngày.

3.2. Báo cáo tuần: chỉ báo cáo những công việc chưa hoàn thành theo kế hoạch mà làm ảnh hưởng chung nhiệm vụ của đơn vị cho Người có trách nhiệm.

Hình thức gặp trực tiếp hoặc bằng văn bản (*gửi trực tiếp, qua fax, qua email*), thời gian báo cáo vào thứ sáu hàng tuần.

3.3. Báo cáo tháng: bằng văn bản (*gửi trực tiếp, qua fax, qua email*), thời gian báo cáo vào ngày 05 của tháng tiếp theo.

3.4. Báo cáo quý: bằng văn bản, thời gian gửi báo cáo riêng vào ngày 10 tháng đầu tiên của quý tiếp theo, báo cáo chung vào ngày 20 tháng đầu tiên của quý tiếp theo.

3.5. Báo cáo 6 tháng:

- Các đơn vị gửi báo cáo riêng chậm nhất ngày 10/7 hàng năm (*Báo cáo 6 tháng đầu năm*) và chậm nhất ngày 10 tháng riêng của năm sau (*Báo cáo 6 tháng cuối năm*).

- Báo cáo chung của Chi nhánh gửi bằng văn bản chậm nhất vào ngày 30/07 hàng năm (*Báo cáo 6 tháng đầu năm*) và chậm nhất ngày 30/01 của năm sau (*Báo cáo 6 tháng cuối năm*).

3.6. Báo cáo năm:

- Các đơn vị gửi báo cáo cùng với thời gian báo cáo 6 tháng cuối năm.

- Báo cáo chung của Chi nhánh gửi bằng văn bản chậm nhất ngày 15/02 của năm sau.

3.5. Báo cáo đột xuất: là báo cáo những công việc ngoài kế hoạch, vượt thẩm quyền hoặc do bất khả kháng thiên tai, hỏa hoạn, sự cố kỹ thuật, tai nạn lao động. Hình thức báo cáo bằng văn bản, điện thoại, fax, email. Thời gian gửi báo cáo ngay sau khi phát sinh sự cố cho Người có thẩm quyền.

### **Điều 17: Chế độ kiểm tra**

1. Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị và cá nhân có liên quan.

2. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra thường kỳ: Tối đa 1 lần trong kỳ đối với đơn vị

- Kiểm tra đột xuất: theo yêu cầu hoặc có biểu hiện vi phạm các quy định của Chi nhánh.

3. Nội dung công tác kiểm tra: Việc tổ chức thực hiện các chỉ thị, quy định của Chi nhánh về sản xuất kinh doanh, công tác nghiệp vụ chuyên môn, kỹ thuật, công tác quản lý lao động, tài sản tài chính,... hoặc kiểm tra, thanh tra do những biểu hiện vi phạm các quy định của Công ty.

## CHƯƠNG VI

### BAN HÀNH CÁC VĂN BẢN QUY CHẾ, QUY ĐỊNH, ĐỊNH MỨC ĐỂ THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA CHI NHÁNH

#### **Điều 18: Ban hành các văn bản quy chế, quy định, định mức để thực hiện công tác quản lý của Chi nhánh**

Giám đốc Chi nhánh chỉ đạo xây dựng, ký ban hành, tổ chức thực hiện các văn bản sau:

- Quy chế hoạt động của các phòng ban trong Chi nhánh và chức năng nhiệm vụ.
- Nội quy lao động.
- Tiêu chuẩn chức danh, chuyên môn nghiệp vụ (mô tả công việc)
- Quy định áp dụng hệ thống thang bảng lương (sau khi được Tổng Giám đốc Công ty thông qua).
- Quy chế trả lương, thưởng.
- Quy định tuyển dụng lao động
- Quy định, định mức kinh tế, kỹ thuật: sử dụng ô tô con, điện thoại, điện, nước, sửa chữa bảo quản trụ sở làm việc, cấp phát văn phòng phẩm, mua sắm trang thiết bị văn phòng, công tác văn thư lưu trữ, cấp phát mua sắm vật tư, chi phí tiếp khách, hoa hồng cho khách hàng, tổ chức hội nghị, quảng cáo, chế độ công tác phí, v...v...
- Và quy định, định mức khác phát sinh trong quá trình sản xuất kinh doanh.

Các văn bản ban hành thuộc Tổng Giám đốc Công ty, Giám đốc Chi nhánh không được trái với quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ của Công ty và tổ chức hoạt động của Chi nhánh.

**CHƯƠNG VII**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 19:**

1. Quy chế tổ chức và hoạt động này áp dụng cho chi nhánh Hòa Bình thuộc công ty cổ phần quốc tế Châu Hưng.
2. Những vấn đề chưa được cụ thể tại quy chế này chi nhánh được thực hiện theo quy định của pháp luật. Trường hợp thay đổi bổ sung để hoạt động sản xuất kinh doanh có hiệu quả, chi nhánh phải có đề nghị trình sửa đổi phù hợp với thực tế và pháp luật hiện hành để Chủ tịch HĐQT, Tổng giám đốc Công ty xem xét, quyết định.
3. Bản quy chế tổ chức và hoạt động này gồm 7 chương, 19 điều. bản quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được phê duyệt, quyết định ban hành./.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CHỦ TỊCH**



**Trịnh Diễm Hằng**

Số: 18/QĐ-HĐQT

Hưng Yên, ngày 18 tháng ... 8 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ cho Chi nhánh  
Công ty CPQT Châu Hùng tại tỉnh Hòa Bình

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ CHÂU HÙNG

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 60/2005/QH11, được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần quốc tế Châu Hùng;
- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ kinh doanh của Công ty.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Giao nhiệm vụ cho Chi nhánh Công ty CPQT Châu Hùng tại tỉnh Hòa Bình thực hiện các nhiệm vụ:

1. Thực hiện nhiệm vụ kinh doanh theo Giấy phép đăng ký kinh doanh, các quy định của pháp luật nhà nước, quy định của địa phương nơi đặt trụ sở và các quy chế, quy định của Công ty.

2. Chịu trách nhiệm báo cáo Công ty về các hoạt động của Chi nhánh.

3. Các chức năng, nhiệm vụ cụ thể khác quy định chi tiết tại Quy chế hoạt động của Chi nhánh.

**Điều 2:** Tổ chức bộ máy hoạt động:

- Giám đốc Chi nhánh chịu trách nhiệm xây dựng phương án tổ chức bộ máy hoạt động Chi nhánh nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ kinh doanh theo các quy định của Công ty và quy định của pháp luật.

**Điều 3:** Giám đốc Chi nhánh Công ty CPQT Châu Hùng tại tỉnh Hòa Bình, các phòng, đơn vị trực thuộc Công ty, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận :

- Như điều 3
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



TRỊNH ĐIỂM HẰNG

**DANH SÁCH NHÂN VIÊN NGHIỆP VỤ CHI NHÁNH HÒA BÌNH  
THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ ĐƯA NGƯỜI LAO ĐỘNG VIỆT NAM  
ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG**

Doanh nghiệp cam kết nội dung thông tin về nhân viên nghiệp vụ trong Danh sách kèm theo là chính xác.

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Số CCCD/CMT	Vị trí nghiệp vụ	Trình độ chuyên môn	Năng lực ngoại ngữ	Kinh nghiệm làm việc	Mã số BHXH	Ngày bắt đầu tham gia BHXH tại doanh nghiệp	Thông tin về hợp đồng lao động ký với doanh nghiệp		
											Ngày ký hợp đồng lao động	Thời gian làm việc	Thời hạn hợp đồng
1	Bùi Mai Phương	08/12/1985	Nữ	017185000412	Giám đốc CN	Thạc sỹ	Tiếng Nhật Tiếng Anh	7 năm	0109049392	Tháng 6/2013	2/1/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
2	Hoàng Thị Loan	06/06/1982	Nữ	036182015249	Tài chính	Đại học	Tiếng Anh	4 năm	0109019956	Tháng 01/2008	1/3/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
3	Nguyễn Thị Yến	05/08/1989	Nữ	038189020323	chuẩn bị hợp đồng	Cao đẳng	Tiếng Anh	2 năm	0112186190	Tháng 01/2021	2/1/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
4	Đào Thị Quyên	01/01/1992	Nữ	030192009484	phát triển thị trường	Đại học	Tiếng Nhật	6 năm	2615011176	Tháng 01/2015	2/1/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
5	Ngô Thị Tuyết Mai	29/09/1992	Nữ	034192006751	hỗ trợ ld về nước	Cao đẳng	Tiếng Anh	6 năm	2616011843	Tháng 11/2016	2/1/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
6	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	03/06/1992	Nữ	001192013488	thanh lý hợp đồng	Cao đẳng	Tiếng Anh	3 năm	1915829934	Tháng 06/2015	2/1/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
7	Bùi Đức Anh	22/12/1992	Nam	001092039659	quản lý lao động	Cao đẳng	Tiếng Nhật	3 năm	0123968819	Tháng 07/2019	2/5/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
8	Nguyễn Văn Chính	10/09/1987	Nam	001087036874	Thực hiện chế độ	Cao đẳng	Tiếng Anh	4 năm	0123668765	Tháng 08/2018	2/1/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
9	Trần Văn Ngộ	05/11/1990	Nam	036090006090	chuẩn bị nguồn	Cao đẳng	Tiếng Anh	5 năm	3621613339	Tháng 05/2021	2/5/2021	1 năm	Không xác định thời hạn
10	Lê Thị Linh	24/7/1990	Nữ	033190005321	Giáo dục định hướng	Đại học	Tiếng Nhật	2 năm	3321603105	Tháng 03/2019	1/8/2021	1 năm	Không xác định thời hạn

**DANH SÁCH NHÂN VIÊN NGHIỆP VỤ**  
**THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ ĐƯA NGƯỜI LAO ĐỘNG VIỆT NAM**  
**ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG**

(Kèm theo văn bản số 114/CHCQT ngày 18/8/2022 đề nghị cấp Giấy phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng)

Doanh nghiệp cam kết nội dung thông tin về nhân viên nghiệp vụ trong Danh sách kèm theo là chính xác.

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Số CCCD/CMT	Vị trí nghiệp vụ	Trình độ chuyên môn	Năng lực ngoại ngữ	Kinh nghiệm làm việc	Mã số BHXH	Ngày bắt đầu tham gia BHXH tại doanh nghiệp	Thông tin về hợp đồng lao động ký với doanh nghiệp		
											Ngày ký hợp đồng lao động	Thời gian làm việc	Thời hạn hợp đồng
1	Trịnh Minh Hằng	01/3/1975	Nữ	001175034185	Đại diện pháp luật	Đại học	Tiếng Anh	28 năm	0199045010	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định
2	Tổng Thanh Tùng	13/7/1977	Nam	034077002750	Chuẩn bị nguồn	Đại học	Tiếng Anh	18 năm	8706013128	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định
3	Nguyễn Văn Tuấn	29/6/1987	Nam	030087022253	Phát triển thị trường	Đại học	Tiếng Nhật	4 năm	3016021926	Tháng 8/2022	01/8/2022	1 năm	ko xác định
4	Nguyễn Văn Chiến	18/8/1992	Nam	030092014147	Quản lý lao động	Cao đẳng	Tiếng Nhật	2 năm	0116032097	Tháng 8/2022	01/8/2022	1 năm	ko xác định
5	Quảng Thị Lan	15/3/1971	Nữ	014171000074	Hỗ trợ ld về nước	Đại học	Tiếng Anh	18 năm	0197030771	Tháng 4/2002	12/12/2019	3 năm	ko xác định
6	Trần Thị Phụng	19/7/1985	Nữ	027185000033	Thanh lý hợp đồng	Đại học	Tiếng Anh	13 năm	0199045010	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định
7	Hoàng Thị Thủy	14/9/1982	Nữ	038182000273	Chuẩn bị hợp đồng	Đại học	Tiếng Anh	15 năm	3308007216	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định
8	Hoàng Đặng An	30/8/1986	Nam	038086008247	Thực hiện chế độ	Đại học	Tiếng Anh	5 năm	01111059065	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định
9	Nguyễn Thị Ngà	27/3/1979	Nữ	001179046152	Giáo dục định hướng	Cao đẳng	Tiếng Anh	11 năm	3311022610	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định
10	Trần Thị Mai Châm	12/11/1979	Nữ	001179000769	Nhân viên	Trung cấp	Tiếng Anh	18 năm	8706003075	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định
11	Nguyễn Hữu Công	17/11/1984	Nam	033084015085	Nhân viên	Trung cấp	Tiếng Anh	11 năm	3321599698	Tháng 4/2022	12/12/2019	3 năm	ko xác định

CÔNG TY CPQT CHÁU HUNG

CÔNG TY CPQT CHÁU HUNG

QUỐC TẾ

CHÁU HUNG

TỈNH HUNG YÊN

TỔNG GIÁM ĐỐC

TRỊNH MINH HẰNG